**公证员任职报审表**

**（一般任职）**

 **申 请 人**

 **公证机构名称**

**北京市司法局制**

 **填表日期: 年 月 日**

**填 表 说 明**

1、本表使用A4规格纸张双面打印，左侧虚线处装订。

2、申请人应如实填报申请内容，用黑色钢笔或签字笔正楷书写，一式二份。如遇项目无相关内容填写时，请在对应位置填“无”。

3、个人照片规格为二寸蓝底彩色照片，着公证春秋制服，佩戴公证徽章。

4、表内所附各类证明文件均需提供原件进行审核。

随表另附：

（1）二寸蓝底彩色照片（背面标注姓名，4张）。

（2）居民身份证复印件（A4纸，1份）。

（3）法律职业资格证书（副本）复印件（A4纸，1份）。

（4）从事3年以上其他法律职业经历证明原件（1份）。

|  |
| --- |
| 申 请 人 基 本 情 况 |
| 姓 名 |  |  |  | 民族 |  | 本人近期二寸正面免冠蓝底彩色照片 |
| 出生日期 |  |  |  | 籍贯 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 掌握何种外语及程度 |  |  |
| 身份证号码 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事公证工作时间 |  |
| 参加任职前培训时间 |  | 培训证书编号 |  |
| 取得法律职业资格证书时间 |  |
| 法律职业资格证书编号 |  |
| 实习公证处名称 |  | 起止时间 |  |
| 从事其他法律职业机构名称 |  | 起止时间 |  |
| 档案存放地 |  | 存档号  |  |
| 学 习 简 历 | 起止年月 | 院校及系、专业 | 毕（结、肄）业 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工 作 简 历 | 起止年月 | 单位及职务、职称 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 何 时 何 地 受 过 何 种 奖 励 |  |
| 何 时 何 地 受 过 何 种 处 分 |  |
| 担任公证员申请书 |
|  申请人签名： 年 月 日 |
| 公证机构推荐书 |
|  公证机构负责人签名： 公证机构（印章）： 年 月 日 |
| 推 荐 意 见所 在 公 证 机 构 |  公证机构（印章）： 年 月 日 |
| 审 查 意 见区 县 司 法 局 |  审查机关（印章）： 年 月 日 |
| 审 核 意 见市 司 法 局 |  审核机关（印章）： 年 月 日 |

|  |
| --- |
| 居民身份证复印件 |
|  |

|  |
| --- |
| 户籍证明复印件 |
|  |

|  |
| --- |
| 法律职业资格证书（副本）复印件 |
|  |

|  |
| --- |
| 任职前培训合格证书复印件 |
|  |

|  |
| --- |
| 学历证书复印件 |
|  |

|  |
| --- |
| 实 习 鉴 定 |
|  公证机构（盖章） 年 月 日 |

|  |
| --- |
| 实 习 考 核 意 见 |
|  所在地司法行政机关（盖章） 年 月 日 |

|  |
| --- |
| 从事其他法律职业经历证明 |
|  |

|  |
| --- |
| 其 他 文 件 |
|  |

|  |
| --- |
| 其 他 文 件 |
|  |

|  |
| --- |
| 其 他 文 件 |
|  |