**公证员任职报审表**

**（考核任职）**

**申 请 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**公证机构名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**北京市司法局制**

**填表日期 年 月 日**

**填 表 说 明**

1、本表使用A4规格纸张双面打印，左侧虚线处装订。

2、申请人应如实填报申请内容，用黑色钢笔或签字笔正楷书写，一式二份。如遇项目无相关内容填写时，请在对应位置填“无”。

3、个人照片规格为二寸蓝底彩色照片，着公证春秋制服，佩戴公证徽章。

4、表内各类证明文件均需提供原件进行审核。

随表另附：

（1）二寸蓝底彩色照片（背面标注姓名，4张）。

（2）居民身份证复印件（A4纸，1份）。

（3）法定工作经历及职称、职务证明原件（1份）。

（4）离岗证明原件（1份）。

（5）司法部公证员考核任职年度工作要求提交的材料。

|  |
| --- |
| 申 请 人 基 本 情 况 |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 本人近期二寸正面免冠蓝底彩色照片 |
| 出生日期 |  | 党派 |  | 籍贯 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 毕业院校 |   | 专业 |  |
| 掌握何种外语及程度 |  |  |
| 身份证号码 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 参加工作时间 |  |
| 参加任职前培训时间 |  | 培训证书编号 |  |
| 法定工作经历及职务职称 |  |
| 原职业 |  教授□ 研究员□ 公务员□ 律师□ 其它□  |
| 档案存放地 |  | 存档号  |  |
| 学 习 简 历 | 起止年月 | 院校及系、专业 | 毕（结、肄）业 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工 作 简 历（自参加工作） | 起止年月 | 单位及职务、职称 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 何 时 何 地 受 过 何 种 奖 励 |  |
| 何 时 何 地 受 过 何 种 处 分 |  |

|  |
| --- |
| 担任公证员申请书 |
|  申请人签名： 年 月 日 |
| 公证机构推荐书（基本情况、思想道德、业务能力、实习情况、教育培训情况、工作态度等） |
|  公证机构负责人签名： 公证机构（印章）： 年 月 日 |
| 推 荐 意 见所 在 公 证 机 构 |  公证机构（印章）： 年 月 日 |
| 审 查 意 见区 县 司 法 局 |   审查机关（印章）： 年 月 日 |
| 审 核 意 见市 司 法 局 |  审核机关（印章）： 年 月 日 |

|  |
| --- |
| 居 民 身 份 证 复 印 件 |
|  |

|  |
| --- |
| 户 籍 证 明 |
|  |

|  |
| --- |
| 法定工作经历及职称、职务证明复印件 |
|  |

|  |
| --- |
| 任职前培训合格证书复印件 |
|  |

|  |
| --- |
| 学 历 证 书 复 印 件 |
|  |

|  |
| --- |
| 原工作单位鉴定及离岗证明复印件  |
|  |

|  |
| --- |
| 未受刑事处罚证明  |
|  |

|  |
| --- |
| 其 他 文 件 |
|  |

|  |
| --- |
| 其 他 文 件 |
|  |

|  |
| --- |
| 其 他 文 件 |
|  |

|  |
| --- |
| 其 他 文 件 |
|  |