

# 认真履行职责 做好搬迁工作

朱炳祥同志作为搬迁主要部门负责人，在时间紧、任务重、情况复杂的情况下，齐心协力，积极作为，本人通过调研沟通、统一标准、倒排工期等措施，在短短两个月时间内做好新办公区房间装修改造和搬迁前各项准备工作。先后2次向局长办公会、5次向局长专题会汇报房间分配情况，9次修改分房方案，4次对房间家具进行现场调整，在实施搬迁中自己连续六天在现场协调装车等工作，特别是在搬入后，每天要接到200多个电话进行咨询解答相关问题，通过大家共同努力较好地完成搬迁工作任务。



# 保密就是安全 责任重于泰山



蹇令军同志作为我局的保密干部，精心制定保密方案，加强档案管理，监督市局机关各部门做好文件、资料、硬盘及内部工作资料的清理、收缴、销毁工作，认真做好涉密载体和涉密办公自动化设备的清点、核查、登记，完成涉密文件资料的清退和涉密办公自动化设备的上交，建立涉密载体和办公自动化设备保密管理台账，一式两份，交保密办存档一份，为圆满完成我局的搬迁工作做出了突出贡献。