律师执业年度考核文件上传操作指南

1. 登录

输入网址<https://www.beijinglawyers.org.cn/>，进入首都律师网站首页。

1. 快速登录
   1. 在首页点击“智能工作平台”



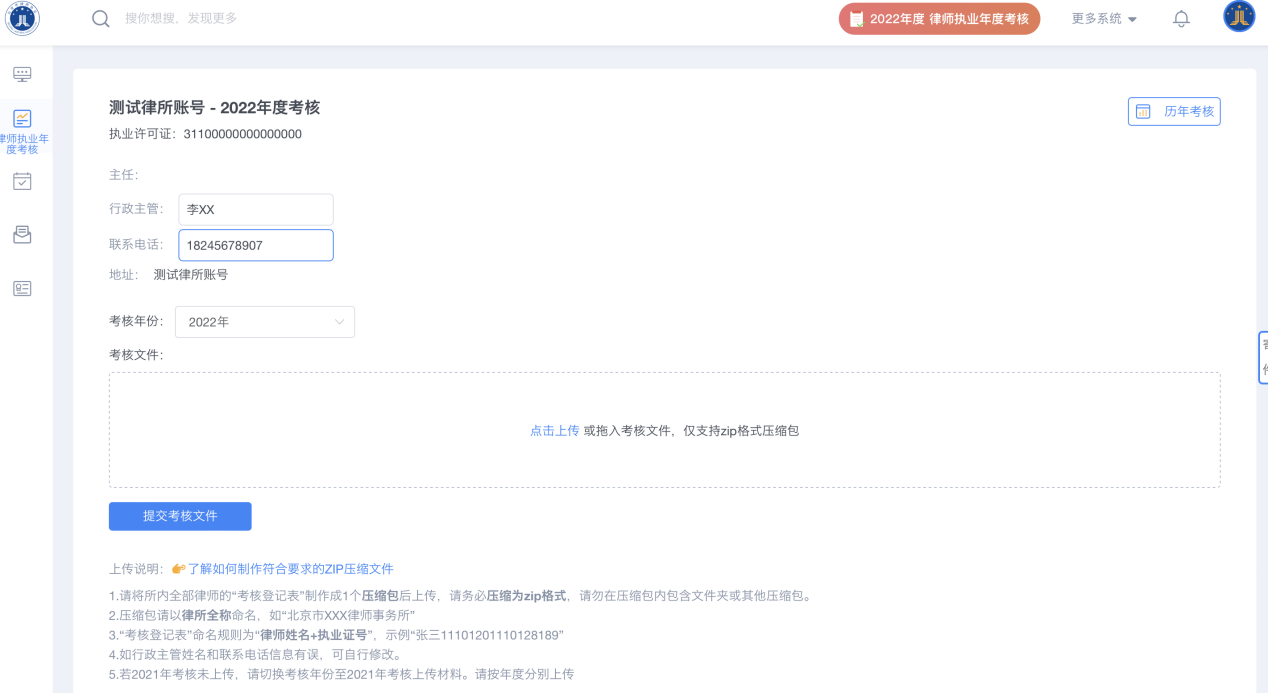
* 1. 进入“智能工作平台”登录页



* 1. 输入账号密码（与会员服务系统账号密码相同），登录所务端平台

1. 所务人员提交考核文件
2. 点击左侧【律师执业年度考核】菜单，进入提交考核文件页面





1. 可根据律所当前实际情况，修改“行政主管”及“联系电话”用于律协工作人员联系律所



1. 可通过点击【上传】或拖拽的方式上传本所的考核文件



1. 文件上传时，请阅读“上传说明”，并按照说明调整文件，说明概括如下
   1. 所内所有律师考核登记表扫描为pdf文件，按照“律师姓名+执业证号”命名，统一制作成一个压缩包，压缩包以“律所全称”命名
   2. 如行政主管姓名和联系电话信息有误，可自行修改
2. 上传完成，点击【提交】，将考核文件提交至律协

**注意：文件一经提交，无法撤回，也不得再次提交，请在提交前仔细检查。**

