

# 北京市司法局 2022 年度部门整体绩效评价报告

## 一、部门概况

### （一）机构设置及职责工作任务情况

#### 1. 部门职责

北京市司法局（以下简称“市司法局”或“我局”）是负责本市司法行政工作的市政府组成部门，为正局级单位。根据《北京市司法局职能配置、内设机构和人员编制规定》（京办字〔2019〕51号），市司法局的主要职责包括：

（1）承担全面依法治市重大问题的政策研究，协调有关方面提出全面依法治市中长期规划建议，负责有关重大决策部署督察工作。

（2）承担统筹规划本市立法工作的责任。协调有关方面提出立法规划和年度立法工作计划的建议，负责跟踪了解各部门对立法工作计划的落实情况，加强组织协调和督促指导，研究提出立法与改革决策相衔接的意见、措施。负责面向社会征集政府规章制定项目建议。

（3）负责起草或者组织起草本市有关地方性法规、政府规章草案。承办各部门报送市政府的地方性法规、政府规章草案的审查工作。负责立法协调。承办市政府规章的解释、立法后评估工作。负责协调各区各部门实施地方性法规、政府规章中的有关争议和问题。承办政府规章清理、编纂工作，组织翻译、审定政府规章的外文正式译本。

（4）承办以市政府或者市政府办公厅名义制发的规范性文件、报请市政府会议审议和市政府审批的涉及法律问题的有关文件或者事项的合法性审核工作。承担区政府和市政府工作部门制定的规范性文件的备案审查工作。

（5）承担统筹推进本市法治政府建设的责任。指导、监督市政府各部门和区、乡镇政府依法行政工作。负责综合协调行政执法，承担推进行政执法体制改革有关工作，推进严格规范公正文明执法。指导、监督全市行政复议和行政应诉工作，负责行政复议、行政赔偿案件办理工作。承办市政府行政诉讼的应诉代理工作。承办由国务院裁决的市政府行政复议案件的有关工作。

（6）承担统筹规划本市法治社会建设的责任。负责拟订法治宣传教育规划，组织实施普法宣传工作。推动人民参与和促进法治建设。指导依法治理和法治创建工作。指导调解工作和人民陪审员、人民监督员选任管理工作，推进司法所建设。

（7）指导、监督本市社区矫正工作和刑满释放人员安置帮教工作。

（8）负责拟订本市公共法律服务体系建设规划并组织实施，统筹和布局城乡、区域法律服务资源。指导、监督律师、法律援助、司法鉴定、公证、仲裁和基层法律服务管理工作。

（9）负责组织本市国家统一法律职业资格考试的考务

等工作。

(10) 负责指导本系统枪支、弹药、服装、警车等管理工作。

(11) 规划、协调、指导本市法治人才队伍建设相关工作,指导、监督本系统队伍建设。负责本系统警务管理工作。

(12) 管理北京市监狱管理局(北京市戒毒管理局)。

(13) 完成市委、市政府交办的其他任务。

## 2. 机构设置

市司法局内设 32 个业务处室、下设 4 家直属事业单位。其中,市司法局本级为全额拨款行政单位,内设的 32 个业务处室分别为:市委全面依法治市办秘书处、办公室、法治调研处、法治督察处、立法一处、立法二处、立法三处、立法四处、规范性文件审查处、行政复议立案处(北京市人民政府行政复议接待室)、行政复议应诉综合处、行政复议一处、行政复议二处、行政应诉处、行政执法协调监督处、社区矫正管理处、监狱戒毒工作处、普法与依法治理处、人民参与和促进法治处、调解工作处、行政审批处、公共法律服务管理处、律师工作处、公证工作处、法律职业资格管理处、信息技术处、装备财务保障处、人事警务处、机关党委、机关纪委、工会、离退休干部处;下设 4 家全额拨款事业单位,分别为北京市法律援助中心(北京市公共法律服务中心)、北京市司法局政府法治研究中心、北京市法律职业资格证书考试中心、北京市律师协会秘书处。

### 3. 年度工作任务

2022 年，市司法局结合部门履职需要统筹确定 6 项 28 条重点工作任务。一是加强思想理论武装、强化组织支撑体系、完善制度运行体系、加强行业党建工作、健全制约监督体系、启动战时思想政治工作机制、加强队伍“四化”建设等七个方面，着眼于坚持和加强党的绝对领导，在打造过硬司法行政队伍上持续发力。二是推动中央和我市法治建设规划落实、发挥依法治市办和依法行政办统筹协调作用、加强对依法治市工作的督促检查等三个方面，着眼于法治中国首善之区建设，在提升法治建设统筹能力上持续发力。三是切实防范司法行政领域政治风险、坚决确保监狱戒毒场所绝对安全、全力防范化解社会稳定风险等三个方面，着眼于助力建设更高水平平安北京，在维护首都安全稳定上持续发力。四是为首都高质量发展提供制度引擎、为首都高质量发展提供法治保障、为首都高质量发展提供优质法律服务等三个方面，着眼于推动首都高质量发展，在提供法治服务保障上持续发力。五是加强法治政府建设统筹、积极推动基层治理创新、完善优化公共法律服务体系、深化律师工作、完善公证行业工作机制、深化法律援助工作、深化司法鉴定工作等七个方面，着眼于推动首都治理体系和治理能力现代化，在提供有力法治支撑上持续发力。六是深化执法司法责任体系和制约监督制度机制建设、推进行政复议体制改革落地落实、推动仲裁体制机制改革、深化刑罚执行制度改革、深化“数

字法治、智慧司法”建设等五个方面，着眼于为司法行政事业发展赋能，在推动改革提质增效上持续发力。

## （二）部门整体绩效目标设立情况

2022 年是党的二十大召开之年，是北京 2022 年冬奥会和冬残奥会筹办之年，也是向第二个百年奋斗目标进军新征程的关键之年。绩效目标设立上，我局以服务保障党的二十大召开、北京冬奥会冬残奥会举办为主线，从依法治市、行政立法、行政执法、公共法律服务等部门履职出发，设立了 2022 年部门整体绩效目标。目标指出了我局 2022 年“全面贯彻习近平法治思想，坚决落实市委市政府和司法部各项决策部署，坚持以党的政治建设为统领，以服务保障北京冬奥会冬残奥会举办、党的二十大召开为主线，以推进首都治理体系和治理能力现代化为主轴，以统筹推进全市法治建设为主业，以服务保障全市中心工作为主责，以全面深化司法行政改革为主驱动”的工作指导思想，表明了“在统筹全面依法治市、提升立法质效、提高执法司法水平、优化公共法律服务供给、打造过硬队伍上下功夫”的工作着力点，明确了“全力提升首都法治建设工作现代化水平”的工作效果。

绩效指标设立上，我局依据部门职能及年度重点工作任务，从法律资格考试、法制建设、公共法律服务、后勤保障、基层司法业务、律师公证管理、普法宣传、社区矫正、司法综合事务、信息化建设 10 个方面对绩效目标进行了分解与细化，设置了相应的产出指标、效益指标及满意度指标。

总体上，部门绩效目标内容较为全面、合理，分解后的绩效指标与我局部门职责、年度重点工作任务匹配性较好。

## 二、当年预算执行情况

2022 年全年预算数 30776.40 万元，其中，基本支出预算数 18833.52 万元，项目支出预算数 11942.88 万元。资金总体支出 28536.86 万元，其中，基本支出 18521.90 万元，项目支出 10014.96 万元。预算执行率为 92.72%。

## 三、整体绩效目标实现情况

### （一）产出完成情况分析

#### 1. 产出数量

2022 年，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习宣传贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平法治思想，以服务保障党的二十大胜利召开为主线，顺利完成法制建设、法律职业资格考试、公共法律服务、基层司法业务、律师公证管理、普法宣传、社区矫正、司法综合事务、信息化建设、后勤保障等年度工作任务目标。除个别工作受疫情影响，完成情况未及预期外，其他大部分工作任务已全部完成。

#### 2. 产出质量

我局 2022 年部门工作完成质量较好。法律职业资格申请、立法及规范性文件做到应审尽审，行政诉讼案件办理与工作要求相符，法律援助相关办案补贴发放工作符合相关要求，公共法律服务相关平台保障工作、信访投诉与行政处罚

执法办案、审计评审评估评价等司法相关事务均实现应保尽保，司法鉴定宣传材料保障率、后勤综合服务保障率、全市人民监督员选任管理工作保障率、律师培训参与度、舆情应对和处置的信息基础保障率均达到 100%，各类宣传工作实际覆盖面、宣传信息发布频次与计划相符，信息化建设的故障响应、排除率、系统内各类网络联通及正常运行率达到 100%，4008 咨询电话接通率达到 90%，各项质量指标完成情况达到预期目标。

### 3. 产出进度

我局 2022 年部门工作任务总体符合计划进度要求，针对受疫情影响，难以按年初计划时间开展的工作，及时调整了时效要求，大部分工作任务均按调整后的进度目标按时完成，但仍有个别工作受疫情影响，未能于年度内完成。

### 4. 产出成本

总体上，我局基本支出及各项目支出均控制在年度预算范围内。年度预算执行中，我局继续根据“厉行节约，反对浪费”的原则，严格按照相关制度要求控制运行成本，以无纸化办公、物品循环再利用等方式降低成本支出，以公开招标、比选等竞争性采购方式节约财政资金，未出现单项成本明显高于市场价格的情况。

公用经费方面，我局年初申报公用经费预算 1712.11 万元，实际支出公用经费 1463.13 万元，占年初申报金额的 85.46%。我局年初申报 2022 年度“三公”经费 188.64 万元，

在执行中牢固树立过紧日子的思想，强化三公经费的管理，大力压减非必须、非刚性支出，从严从紧控制三公经费支出，2022 年实际发生“三公”经费 100.77 万元。

## （二）效果实现情况分析

### 1. 经济效益

我局作为负责北京市司法行政工作的政府部门，年度工作开展不直接对经济发展产生影响。但我局向市民提供法律援助等公共法律服务，能够在一定程度上保障弱势群体权益，为受援人挽回经济损失。据统计，我局 2022 年共计为受援人挽回经济损失 6460.40 万元。

### 2. 社会效益

#### （1）推进首都法治建设，维护首都安全稳定

一是通过印发《2022 年推进法治政府建设工作要点》，制定《2022 年度区政府依法行政考核指标》，加强与市政府绩效办沟通，优化完善区政府和市级机关绩效管理依法行政考评标准。深化“双报告”制度做法获得第三方机构组织评审的“法治政府奖”。二是将维护党的二十大和北京冬奥期间首都安全稳定作为全年安保维稳工作压倒一切的核心任务，实现劳务一体联动、整体协同，扎实推进安保维稳工作。三是强化监所内部管理，开展“树牢首位意识”安全警示教育季活动，深化与武警“三共八联”、与公安机关反恐维稳协作，建立监狱“三圈”防逃制逃机制，完善突发事件应急预案体系，深入开展安全隐患排查整治，突出抓好关键



风险点管控，开展全方位、地毯式专项清监，排查整治隐患问题 3000 余件次，有效消除安全风险隐患。

## （2）增强市民法治意识，提高地区法治化水平

2022 年围绕我国现行宪法公布施行 40 周年，我局组织开展了一系列普法宣传活动，微博推广话题阅读量超 26 亿次，构建了全时覆盖、全域覆盖、全网覆盖的宪法宣传格局。举办全市宪法知识竞赛，同步组织线上宪法知识竞答，共计约 320 万人参与。通过制作普法挂图、拍摄普法短视频等宣传工作，着力推进首都法治文化建设，切实提升社会公众学法用法水平。

## （3）完善便民法律服务，维护群众利益诉求

2022 年，我局进一步推进了公共法律服务网络平台、实体平台、热线平台融合发展，为群众提供普惠、均等的公共法律服务，三大平台服务数据远超去年同期水准。2022 年，法网累计访问 95765 人次，全年累计点击 4985774 次，法网累计注册社会公众 179251 人。全年办理各类公证 527197 件。全市法援机构共批准办理法律援助案件数 28851 件；接待、接听法律咨询 1894786 人次。开展了妇女、残疾人、未成年人等群体公共法律服务专项活动，为妇残未军（退役军人）等特殊群众提供上门服务 141 人次，开展线上线下宣传活动 3324 场次，活动参与 26 万余人次，发放宣传材料 22 万余份，现场接待特殊群体咨询 7.8 万余人次。相关工作的开展提高了首都公共法律服务的能力水平，有助于切实服务于群

众利益诉求。

#### 4. 可持续性影响

司法行政领域深化改革方面，2022 年，我局召开局全面深化改革领导小组会议，审议《2022 年全面深化改革工作要点》，提出 25 项改革任务，部署推进司法行政系统改革。

信息化体系建设方面，2022 年我局持续深化“智慧法治”信息化体系建设，强化“一网通办”、数据共享、业务协同、移动应用，为工作顺利开展和司法行政领域改革提供有力技术支撑。

#### 5. 服务对象满意度

2022 年，东城、通州、延庆 3 个区和丰台、石景山、顺义、密云 4 个项目被命名为全国法治政府建设示范地区和项目，我市法制政府建设水平较好。据统计，公证质量检查及公证员评审工作未发生投诉情况，社会公众对普法宣传工作的满意度大于 90%，服务对象满意度达到预期计划目标，满意度情况较好。

### 四、预算管理情况分析

#### （一）财务管理

##### 1. 财务管理制度健全性

根据财政部、北京市财政局（以下简称“市财政局”）相关规范要求，我局结合单位实际情况，全面梳理单位经济活动，制定了《北京市司法局内控手册》，以制度形式，明确了单位预算管理、绩效跟踪管理、资产管理、内部财务管

理、会计核算等方面要求。总体上，我局财务管理制度较为健全。

## 2. 资金使用合规性和安全性

我局严格按照财政部、市财政局及本单位相关财务管理制度规定使用和支出资金，2022 年度资金拨付均履行了完整的审批程序和手续，针对 20 万元以上的支出均进行了评审论证，资金支出方向与部门预算批复用途基本一致，不存在截留、挤占、挪用的情况，资金使用符合政府采购程序与流程，符合公务卡结算相关制度和规定。

## 3. 会计基础信息完善性

我局注重会计基础信息和会计信息资料的真实性、准确性、完整性管理，发生资金收入、支出后及时登记入账，会计凭证及其附件资料已按时装订成册并由专人保管。

## （二）资产管理

我局严格按照《北京市司法局固定资产管理办法》等制度要求进行资产管理。依据北京市相关要求，2022 年 11 月我局对所属资产进行了全部认真详细的盘点。经盘点我局资产发现，2022 年我局资产使用规范，资产账实一致，无盘盈盘亏问题。不存在超标准配置资产，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为，不存在对外投资行为，未因管理不当发生严重资产损失和丢失情况。

## （三）绩效管理

2022 年，我局严格按照市财政局全面预算绩效管理的相关要求开展部门绩效管理，及时进行绩效信息汇总分析、绩效目标纠偏工作。在规定时间内，完成了转移支付资金绩效自评、转移支付资金绩效目标编制、项目绩效自评、重点项目绩效评价、部门整体绩效评价、成本预算绩效分析、绩效监控分析、项目绩效目标编制与预算申报等绩效管理工作。

#### （四）结转结余率

截至 2022 年底，我局支出预算 28536.86 万元，结转结余总额 2239.75 万元，2022 年结转结余率 7.28%，其中财政拨款结转结余 1360.14 万元，2022 年财政拨款结转结余率 4.58%。受疫情影响，部分项目资金执行情况未及预期，2022 年财政拨款结转结余率相较 2021 年财政拨款结转结余率 3.15%有所上浮。

#### （五）部门预决算差异率

2022 年，我局收入预算总数为 29359.44 元，收入决算总数为 30776.40 万元，预决算差异率为 4.83%，低于市级平均差异率（28.3%）。

### 五、总体评价结论

#### （一）评价得分情况

2022 年，在市委市政府和司法部的坚强领导下，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习宣传贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平法治思想，以服

务保障党的二十大胜利召开为主线，全面履行统筹依法治市、行政立法、行政执法、刑事执行、公共法律服务各项职能，结合年度工作目标有序开展了各项工作，年度工作任务完成情况较好，对促进人民满意的法治政府建设、维护首都安全稳定、营造社会群众尊重法律、崇尚法治的良好氛围产生了积极影响。部门整体综合评价得分 92.24 分，具体得分情况见表 3。

表 3：综合评价得分情况表

一级指标	二级指标	分值	得分	得分率
当年预算执行情况	——	20	18.54	92.70%
整体绩效目标实现情况	小计	60	54.9	91.50%
	产出	30	28.1	93.67%
	效果	30	26.8	89.33%
预算管理情况	小计	20	18.8	94%
	财务管理	4	4	100%
	资产管理	4	4	100%
	绩效管理	4	3.2	80%
	结转结余率	4	3.6	90%
	部门预决算差异率	4	4	100%
合计		100	92.24	92.24%

## （二）存在的问题及原因分析

### 1. 受疫情影响，年中预算调整金额较大

2022 年度我局历经多次预算调整，包括人员经费与项目经费的调增核减，涉及金额较大，涉及项目偏多，一定程度上反映出年初预算编制不够精准，项目申报阶段的分析论证

有待加强。

2. 结转结余率有所上浮，个别工作受疫情影响完成情况未达预期

受疫情影响，2022 年我局财政拨款结转结余率 4.58%，相较 2021 年财政拨款结转结余率 3.15%有所上浮。个别工作如国家统一法律职业资格考试工作受年末疫情影响，未组织完成主观题考试，因公出国出境经费项目资金未支出。

## 六、措施建议

1. 加强项目前期论证，提升预算编制精准性

预算申报前期，梳理总结以往年度项目自评发现的问题，结合市财政局关于项目预算编报的最新政策精神，明确本年度项目预算编报要求及方式方法；编报过程中，结合项目实际需求及年度重点工作，充分考虑上年度预算执行情况，据实申报项目预算；编报结束后，细化项目预算编制审核要求，落实部门负责人对部门内项目预算编制的把关责任，确保项目年度预算编制准确、合理。

2. 加强预算执行监控，提高资金使用效益

重点关注年中项目预算执行监控结果，对于预算执行与绩效指标完成进度滞后的项目及时纠偏，对于受客观因素或工作计划调整影响支出计划发生调整的项目及时申请预算调整或核减，充分发挥财政资金使用效益。

## 七、附件

2022 年部门整体绩效评价指标体系评分表

## 附件

# 2022 年部门整体绩效评价指标体系评分表

### 一、当年预算执行情况（20 分）

一级指标	二级指标	预算数（万元）	执行数（万元）	预算执行率	分值	得分	指标解释	评分标准
当年预算执行情况 （20）	资金总体	30776.40	28536.86	92.72%	20	18.54	部门全年执行数与全年预算数的比率。资金总体=基本支出+项目支出+其他	①得分一档最高不能超过该指标分值上限（20分）。 ②该指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
	基本支出	18833.51	18521.90	——				
	项目支出	11942.88	10014.96					
	其他	——	——					

### 二、整体绩效目标实现情况（60 分）

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	指标解释	评分标准
整体绩效 目标实现 情况(60)	产出（30）	法律职业资格考试： 配备计算机机位数量（含客观题、 客观题） 4008 咨询电话接通率 法律职业资格申请应审尽审率	62218 人次 80% 95%	51128 人次 90% 100%	2	1.6	<b>产出数量：</b> 计划完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。 <b>产出质量：</b> 质量达标率=质量达标工作数/实际完成工作数×100%。质量达标工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。 <b>产出进度：</b> 按时完成率=（按时完	部门根据本单位情况自行确定并选择产出指标，合理确定各项指标权重。可量化的指标按照比率*单项指标分值即为该指标得分。如果不能定量评价，则以定性的方式进行自评。
		法制建设： 北京市行政执法资格考试人数 开展法治建设业务课题研究数量 组织北京市区政府依法行政社会 公众评价调查 立法及规范性文件应审尽审率 行政诉讼案件办理与工作要求相 符合性	不超过 5000 人 3 项 1 次 100% 90%	1331 人 3 项 1 次 100% 100%	2	2		
		公共法律服务： 邀请专家论证司法鉴定投诉案件 组织全市法律援助案件质量评估 法律援助相关补贴发放工作符合 相关办法要求 公共法律服务相关平台保障工作 应保尽保率 司法鉴定宣传材料（彩色折页、小 册子等）保障率	5 次 1 次 符合 99% 95%	5 次 1 次 符合 100% 100%	2	2		
		后勤保障： 伙食费标准	840 元/人/月 412 人	840 元/人 /月	2	2		



		后勤综合服务保障人员数量 后勤综合服务保障率	100%	389 人 100%			成工作数/实际完成 工作数) ×100%。按 时完成工作数: 部门 (单位) 按照整体绩 效目标确定的时限实 际完成的工作任务数 量。 <b>产出成本:</b> 单位 产出相对于上一年度 的节约额; ②单位产 出相对于市场同类产 出的节约额; ③部门 公用经费的控制情 况。	
续上页		基层司法业务: 举办市司法行政开放日主会场活 动 征订《人民调解》杂志 全市人民监督员选任管理工作保 障率	1 场 12 期 95%	1 场(线上) 12 期 100%	2	2		
		律师公证管理: 开展公证员系列专业技术职称评 审工作 组织全市公证质量检测活动 律师培训参与度 信访投诉、行政处罚执法办案应保 尽保率	1 次 1 次 95% 90%	1 次 1 次 100% 100%	2	2		
		普法宣传: 市级民主法治示范村(社区)的建 设情况分析报告 组织北京市法治宣传教育示范基 地评审命名活动批次 各类宣传工作实际覆盖面、宣传信 息发布频次与计划相符率 舆情应对和处置的信息基础保障 率	1 份 1 次 95% 100%	1 份 0 次 100% 100%	2	1.5		
	续上页	社区矫正: 举办全市性社区矫正主题宣传活	1 场 1 期	1 场 1 期	2	2		

		动 制作社区矫正内容专题节目						
		司法综合事务： 聘请法律顾问团队数 围绕司法行政业务组织系统内专业队伍技能培训 业务装备设备更新购置批次 组织开展基层党委巡察 审计评审评估评价等司法相关事务应保尽保率	1 个 13 批次 1 批次 3 次 95%	1 个 16 次 1 批次 3 轮 100%	2	2		
		信息化建设： 系统故障响应及时率 保障系统内信息化系统数量 故障响应及排除率 系统内各类网络联通及正常运行率	100% 12 套 99% 99%	100% 12 套 100% 100%	2	2		
		各项工作完成及时性	按时完成	绝大部分工作按时完成	5	4		
		部门运行成本： 部门整体运行成本较上年度增加量； 单项成本不高于市场价格的比例； 公用经费超支率	增长率不超过 10%； 100%； 0%	增长 7.70% 100% 0%	5	5		
	效果（30）	经济效益： 为受援人挽回经济损失	超过 1700 万元	6460.40 万元	6	6	经济效益：部门（单位）履行职责对经济	部门根据实际情况选择指标进行填写，并将其细化为相应的个性化指标。对于效益类指标可

		社会效益： 推进首都法治建设，维护首都安全稳定； 增强市民法治意识，提高地区法治化水平； 完善便民法律服务，维护群众利益诉求	效果显著	达成年度指标	8	6.4	发展所带来的直接或间接影响。 <b>社会效益：</b> 部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。 <b>环境效益：</b> 部门（单位）履行职责对环境所带来的直接或间接影响。 <b>可持续性影响：</b> 部门绩效目标实现的长效机制建设情况，部门工作效率提升措施的创新。 <b>服务对象满意度：</b> 部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度。	从受益对象瞄准度、受益广度和受益深度上进行设计分析。
		可持续影响： 持续深化司法行政领域改革，推进重点改革任务落实落地	效果显著	达成年度指标	8	6.4		
		服务对象满意度指标： 公证质量检查及公证员评审工作被投诉率 社会公众对普法宣传工作的满意度	不超过 5% 大于 90%	0% 93%	8	8		
三、预算管理情况（20 分）								
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	指标解释	评分标准
预算管理情况(20)	财务管理（4）	财务管理制度健全性	健全	达成年度指标	1	1	<b>财务管理制度健全性：</b> 部门（单位）为加强财务管理、规范财务行为而制定的管理制度。	①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全；②部门内部财务管理制度是否完整、合规；③会计核算制度是否完整、合规。每有一项不合格扣 0.5 分，扣完为止。
		资金使用合规性和安全性	符合相关要求	达成年度指标	2	2	<b>资金使用合规性和安全性：</b> 部门（单位）使	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金

							用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，是否符合相关规定的开支范围，用以反映考核部门（单位）预算资金的规范运行和安全运行情况。	的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估论证；④是否符合部门预算批复的用途；⑤是否存在截留、挤占、挪用情况；⑥资金使用是否符合政府采购的程序和流程；⑦资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定。每有一项不合格扣 0.5 分，扣完为止。
		会计基础信息完善性	真实、完整、准确	达成年度指标	1	1	<b>会计基础信息完善性：</b> 部门（单位）会计基础信息情况。	①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。每有一项不合格扣 0.5 分，扣完为止。
	资产管理 (4)	资产管理规范性	规范	达成年度指标	4	4	<b>资产管理规范性：</b> 部门（单位）的资产是否保持安全完整，资产配置是否合理，资产使用和资产处理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理的整体水平。	①对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损；②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；③是否存在超标准配置资产；④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；⑥其它资产管理制度办法执行情况。每有一项不合格扣 0.8 分，扣完为止。
	绩效管理 (4)	绩效管理情况	符合相关要求	按要求开展了各项绩效管理工作，但绩效监控仍需加强	4	3.2	<b>绩效管理情况：</b> 考核部门（单位）在绩效管理信息的汇总和应用情况。	①部门（单位）是否及时对绩效信息进行汇总分析整理；②部门（单位）是否对绩效目标偏离情况及时进行矫正。每有一项不合格扣 2 分。

	指标	2021 年	2022 年	分值	得分	指标解释	评分标准
	结 转 结 余 率（4）	3.15%	4.58%	4	3.6	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和。	部门结转结余率低于上年的不扣分；高于上年结余率，每高出 1 个百分点扣 0.4 分，扣完为止。（说明：预算调整和结转结余指标，如非预算部门主观因素导致扣分的，在评分结果征求意见环节，经与相关部门预算主管处室共同研究，可作为例外情况酌情考虑。）
	部 门 预 决 算 差 异 率 （4）	——	4.83%	4	4	通过年度部门决算与年初部门预算对比，对部门的年度支出情况进行考核，衡量部门预算的约束力。	部门预决算差异率高于市级平均差异率（28.3%）的，每高出 10%（含），扣 0.4 分，扣完为止。
合计				100	92.24		